

INNkjØP I BS

E-BOK

VEILEDNING

I denne veiledningen finner du informasjon om:

- Hvordan komme i gang med BS e-bok
- Boklister
- Lisenser
- Alle titler
- Innkjøpslister
- Budsjett og oversikt over innkjøp og ordre



Kort fortalt

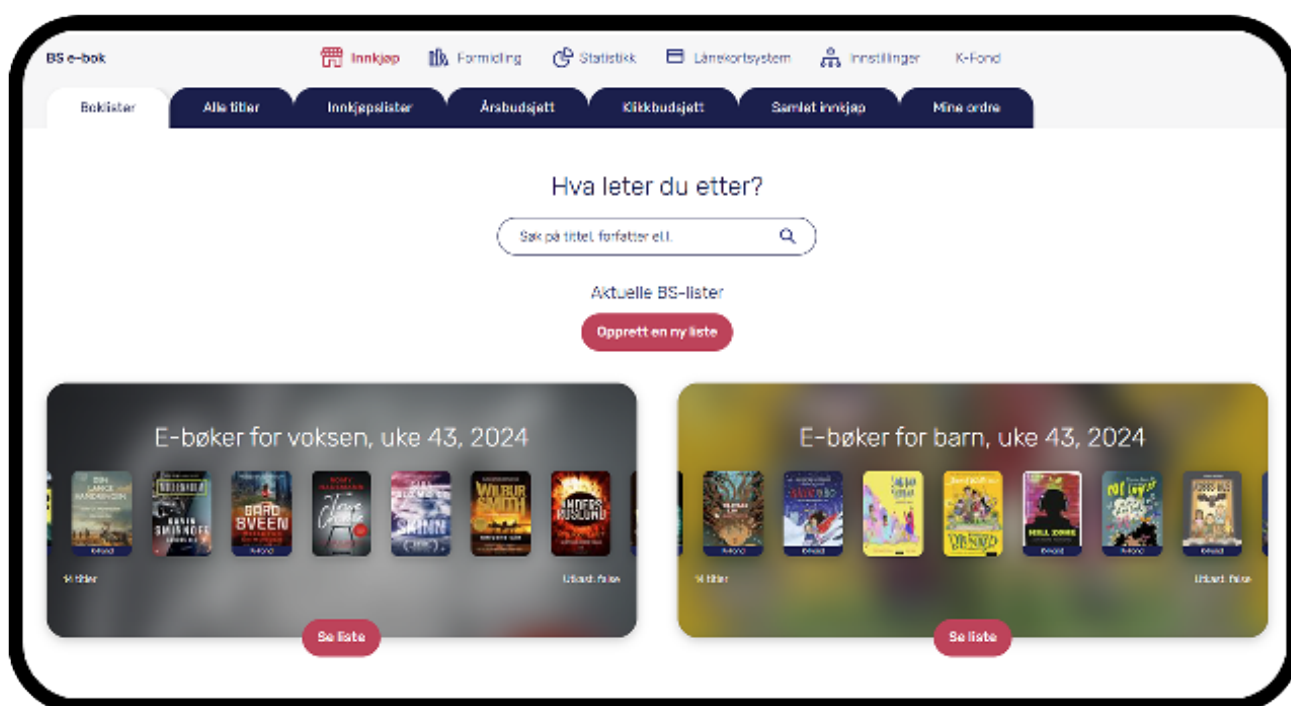
Hvordan komme i gang med BS e-bok

1

For å få tilgang til www.lms.bsebok.no må det først opprettes en brukerkonto. Dette kan gjøres av administratoren i organisasjonen din, eller ved at dere kontakter kundesenteret til BS e-bok AS. Send e-post til kundeservice@bsebok.no for å be om tilgang.

2

Når du har mottatt invitasjonen til portalen, kan du logge inn. Vær oppmerksom på at innkjøpsrettigheter ikke tildeles automatisk. Hvis du trenger innkjøpsrettigheter, må du gi beskjed til kundeservice. Etter pålogging og gjennomføring av introduksjonen kommer du til hovedsiden, som gir oversikt over alle tilgjengelige tjenester.

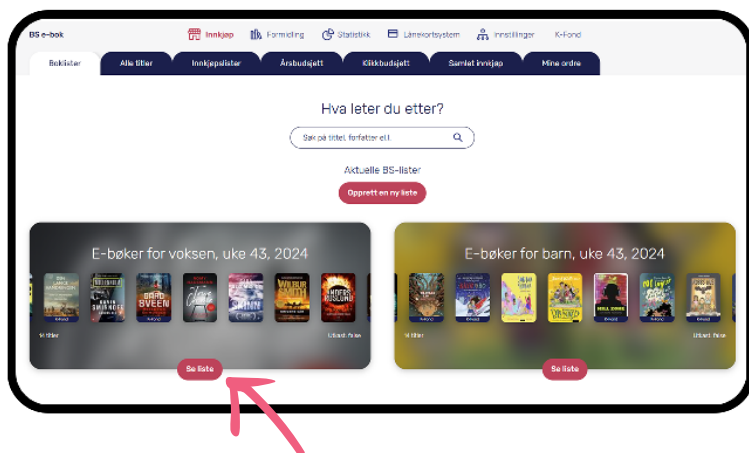


Boklister

BS e-bok AS lager boklister hver uke som inneholder de nyeste e-bøkene. Ved å klikke på **Se liste**, får du en oversikt over de aktuelle titlene.

Du kan enkelt legge titlene i handlekurven direkte fra listen.

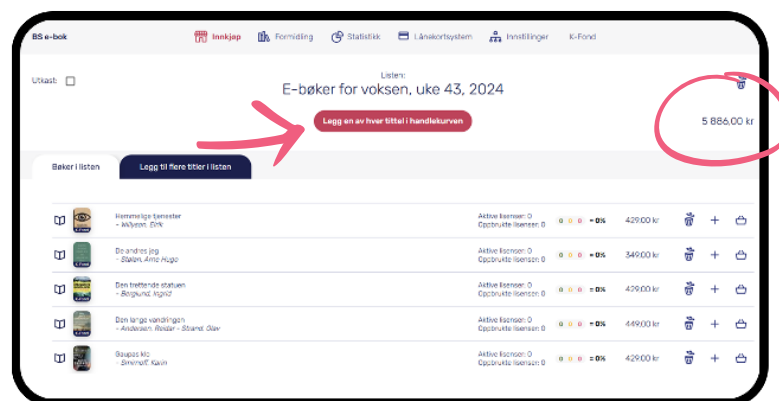
Du kan også søke etter titler, forfattere og mer. Dette vil ta deg videre til "Alle titler" (se side 6 for mer informasjon).



Kjøp av hele listen

Ønsker du å kjøpe hele listen, kan du legge hele listen i handlekurven ved å trykke på den røde knappen. Da vil du få én av hver tittel i handlekurven.

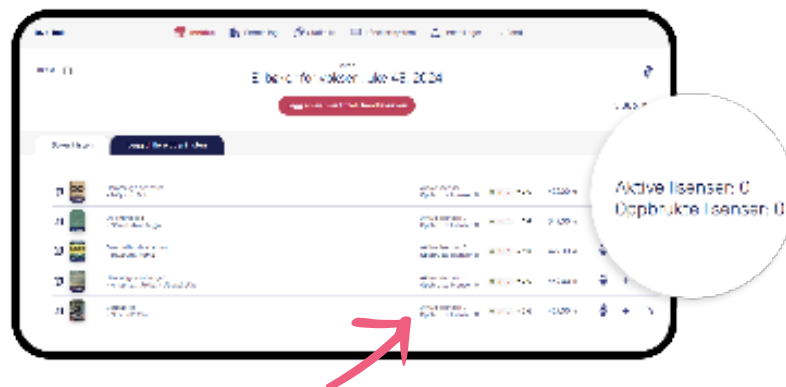
Øverst til høyre vises totalprisen for hele listen.



Totaloversikt lisenser

Her kan du se titler du har kjøpt tidligere. Oversikten viser hvor mange lån du har igjen og hvor mange som er oppbrukt.

Det er derfor lett å se om det er nødvendig å kjøpe inn flere lisenser av den valgte tittelen.

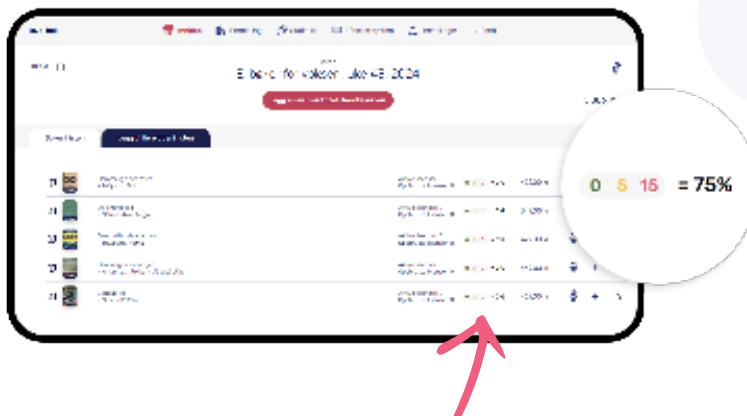


Detaljert status for lisenser

Trafikklysmodellen viser også status på titler som tidligere har vært innkjøpt.

Grønn indikerer antall ledige lån, gult viser bøker som er til utlån og rødt er antall lån som er brukt.

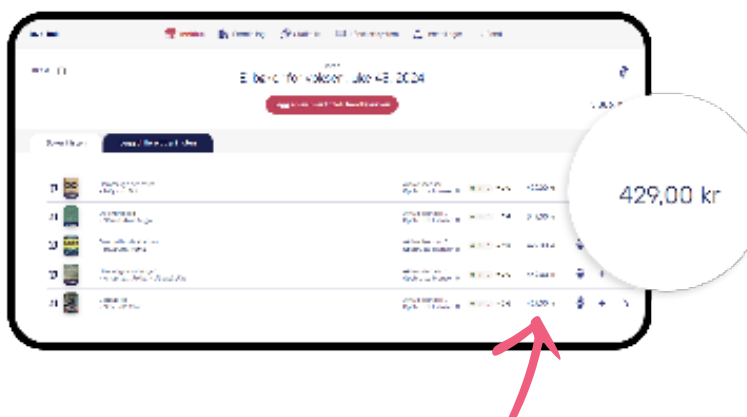
Brukere må lese eller lytte mer enn 10% før lånet blir registrert som brukt.



Pakkepris

Her ser du prisen på pakken.

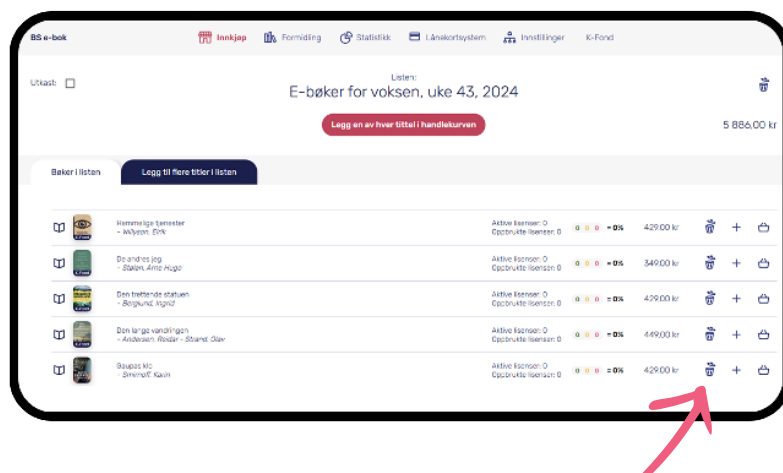
Pakker med e-bøker inneholder vanligvis 10 lån. Pakker med lybøker inneholder som regel 6 lån.



Redigere liste før kjøp

Hvis du ønsker å kjøpe enkelttitler fra listen, eller vil fjerne enkelte bøker fra listen før du legger resten i handlekurven, kan du gjøre dette manuelt.

Du kan fjerne en tittel du ikke ønsker å kjøpe fra listen ved å trykke på søppelbøtten. Trykker du på plusstegnet, kan du legge boka til en innkjøpsliste. Trykker du på handlekurven, legger boka seg til kjøp umiddelbart.



Lisenser i BS e-bok

1 *Pakkelisenser*

Lydbøker kommer oftest med 6 lån i en pakke, mens e-bøker kommer med 10 lån i en pakke. Når en låner har lest eller lyttet mer enn 10% av boka, vil den regnes som brukt, og du sitter da igjen med henholdsvis 9 eller 5 lån. Dersom en låner ikke leser eller lytter mer enn 10% og leverer boka tilbake, vil den bli tilgjengelige for neste låner. Når alle lånene er brukt opp, kan du kjøpe en ny pakke med nye bøker for utlån.

2 *Klikklisenser*

Når en e-bok er mer enn 2 år gammel, endres den til en klikklisens. Da får den en vesentlig lavere pris. Biblioteket betaler kun dersom låner har lest mer enn 10%. Det er få lydbøker på klikk, da de aller fleste forlagene kun legger e-bøker til klikk.

3 *Kulturfond*

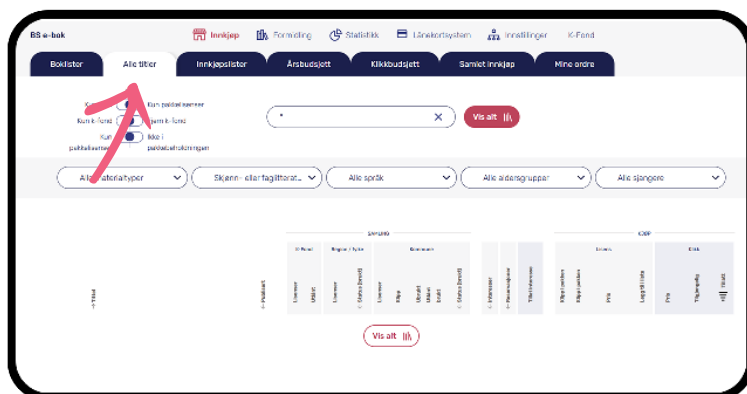
Noen e-bøker har blitt godkjent som Kulturfondtitler av Kulturdirektoratet. Det vil si at bibliotekene ikke betaler for disse titlene. Det er viktig å merke seg at ikke alle videregående skoler har tilgang til Kulturfond. Dette bestemmes av fylkesbiblioteket. Ta kontakt med kundeservice dersom du har ytterligere spørsmål rundt dette.

Alle titler

Fanen **Alle titler** er selve nettbutikken der du kan kjøpe e-medier.

Her får du opp alle lydbøker og e-bøker som ligger tilgjengelig i innkjøpsportalen.

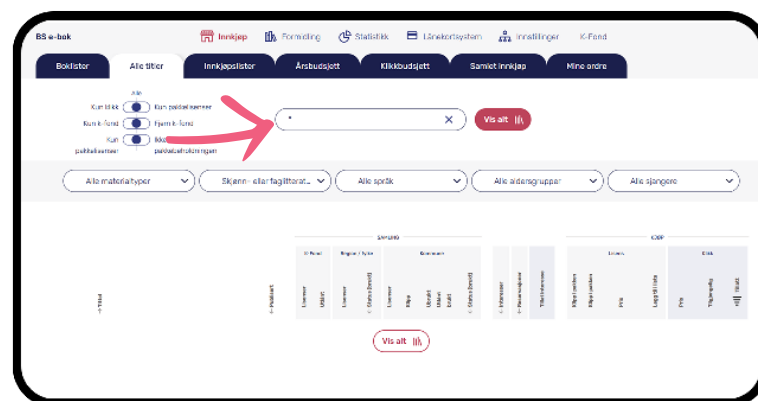
Det er enkelt å søke seg frem med tittel, forfatter, ISBN, emneord eller sjanger.



Søke i hele katalogen

Her kan du enkelt finne e-bøker og lydbøker ved å søke på tittel, ISBN, sjanger, emneord eller forfatter.

Trykker du på knappen **Vis alt** eller bruker * i søkefeltet, får du opp alle titler i hele katalogen.



Sortere på lisenstype

Øverst til venstre kan du sortere listen dersom du ønsker å finne titler som bare er på klink, pakke eller Kulturfond (K-fond).

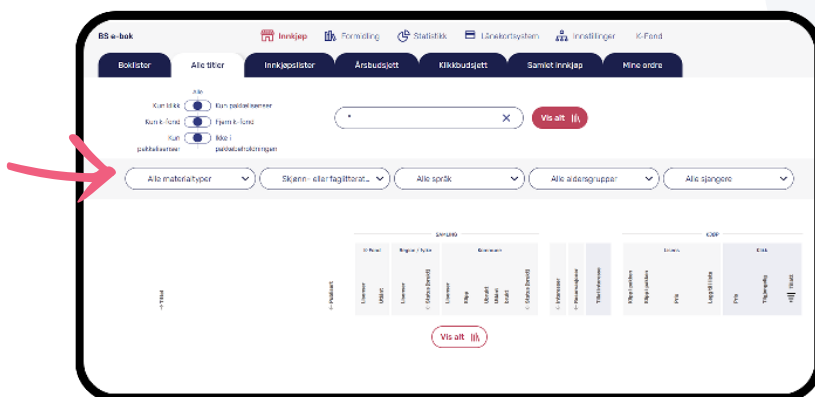
Du kan også sortere disse vekk, om du ikke ønsker å se dem.



Tilpasse søket

Du kan tilpasse søket ditt ut fra materialtype, skjønn- eller faglitteratur, språk, aldersgruppe og sjanger.

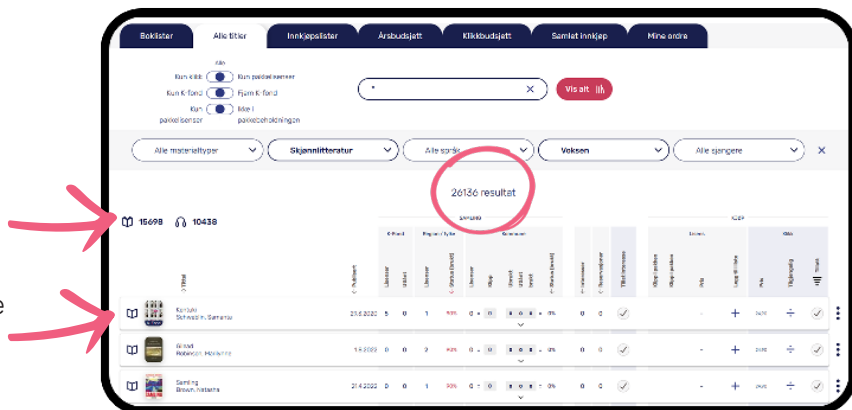
Merk at det er få faglitterære bøker tilgjengelig ettersom forlagene stort sett ikke gjør disse tilgjengelige.



Treffliste

Når du har gjennomført søket ditt, får du opp det totale antallet bøker som tilsvarer søkekriteriene dine. Disse fordeles eventuelt også på materialtype.

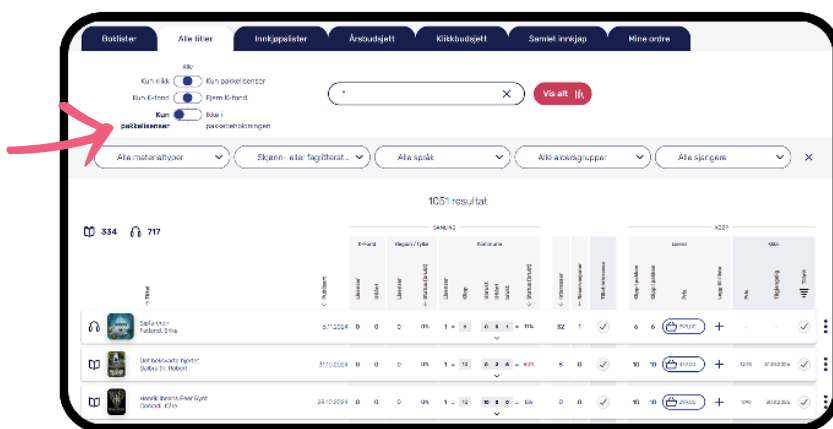
Du får opp noe informasjon om de enkelte titlene, blant annet materialtype (om du ikke har sortert på dette i forkant), forfatter og når boka er publisert.



Oversikt over egen samling

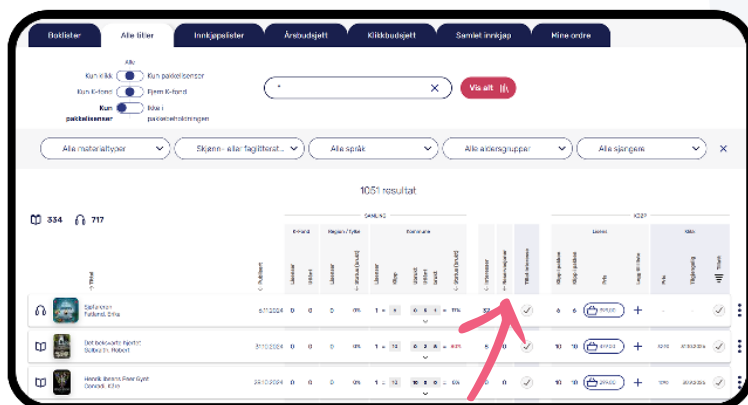
Du kan sortere trefflisten i etterkant om du f.eks. bare vil se hvilke bøker du allerede har i samlingen din.

Velger du **Kun pakkelisenser**, får du en fin oversikt over pakkelisensbøkene i samlingen din.



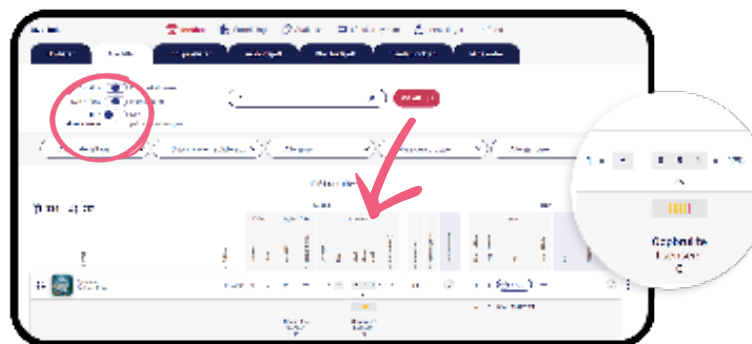
Sortering i listen

Du kan sortere innad i trefflisten din, blant annet på publiseringsdato, status brukt, vist interesse og reserverasjoner. Ønsker du for eksempel å se hvilken bok det er flest reserverasjoner på, kan du trykke på den lille pilen under **Reservasjoner**.



Oversikt over lisenser

Her får du en totaloversikt over lisensene til hver enkelt bok. Du ser hvor mange lisenser som er kjøpt av hver bok. Du ser også hvor mange bøker i lisenspakken som er utlånt på gjeldende tidspunkt, og hvor mange som er brukt opp. Trykker du på pila under, får du opp en detaljert oversikt i farger. Utlånte bøker er markert med gult. Leses disse mer enn 10% vil de bli oppbrukt og røde. Når en hel lisenspakke er brukt opp, vil dette stå under strekene.



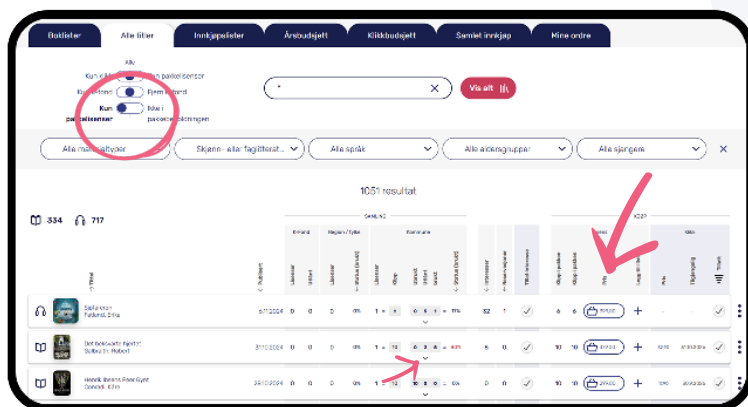
Interesser og reserverasjoner

Her får du en oversikt over hvor mange lånerne som har vist interesse for en bok eller hvor mange som står i reservasjonskø for en bok. Du kan velge om lånerne skal kunne vise interesse for en bok, eller ikke. Når boka er klar for låneren, sendes en e-post til låneren hvis hen har registrert en e-postadresse under "Min side". Låneren har deretter tre dager på seg til å aktivere lånet.



Kjøpe lisenspakke

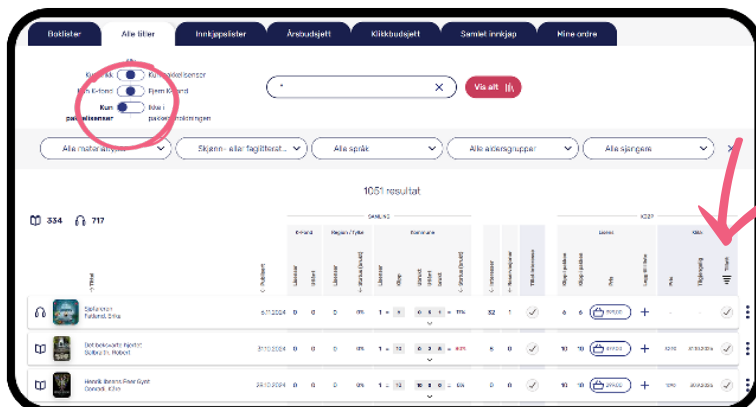
Ønsker du å kjøpe en lisenspakke av en bok, kan du gjøre dette her. Prisen er oppgitt per pakke. Du kan velge om du vil kjøpe lisenspakken umiddelbart ved å trykke på handlekurven, eller om du vil legge boka til en innkjøpsliste du har opprettet. Du får opp informasjon om når du eventuelt sist kjøpte en lisenspakke ved å trykke på pila under lisensoversikten. Les mer om innkjøpslister på s. 10.



Fjern fra klikk

Du kan velge å fjerne enkelttitler fra klikk ved å trykke på haken. Boka vil da ikke kunne lånes i appen.

Bøker som overskrider maksprisen du har satt per e-bok og/eller lydbok, vil heller ikke kunne lånes i appen. Les mer om makspris på s. 11.



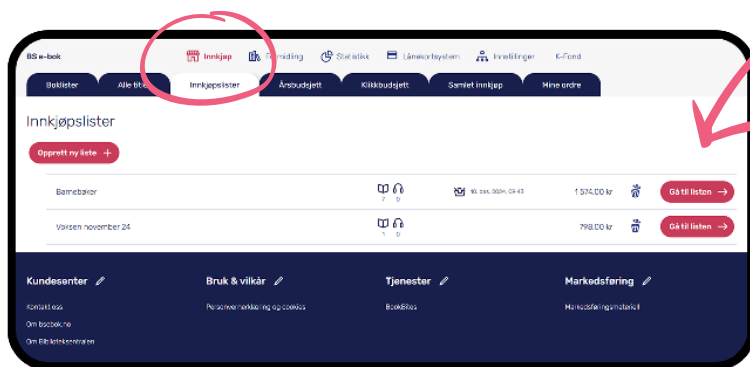
Fjern vist interesse

Du kan velge å slette vist interesse ved å trykke på de tre prikkene. Lånerne vil da få beskjed om at boka de har vist interesse for, ikke vil bli tilgjengelig for dem. Dette forutsetter at låneren har lagt inn en e-postadresse under "Min side" i appen.



Innkjøpslister

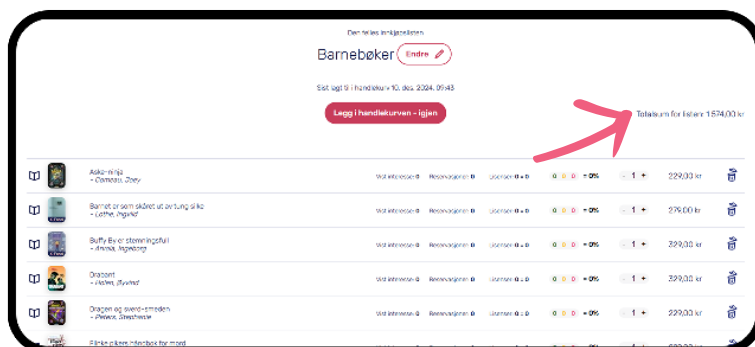
Du kan opprette innkjøplister om du ønsker det. Det kan være fint å opprette en innkjøpsliste, eventuelt flere, før du begynner å handle. Da kan du underveis velge å legge de ulike bøkene til en passende innkjøpsliste. Dette er også praktisk om det er flere som skal samarbeide om innkjøpene. Innkjøpslistene fungerer som en slags huskeliste.



Redigere listen

Det er mulig å redigere innkjøpslisten i etterkant og eventuelt fjerne titler fra den.

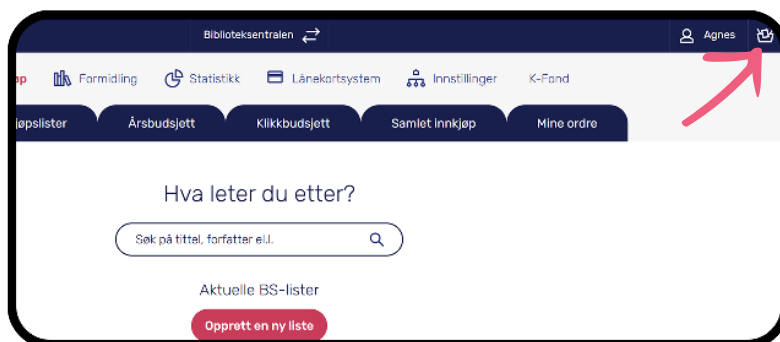
Øverst til høyre vises totalprisen for hele listen.



Handlekurv

Du finner alltid handlekurven din øverst til høyre i menyen på toppen av nettsiden.

Handlekurven er **blå** hvis du har innkjøpsrettigheter. Ta kontakt med kundeservice@bsebok.no om du trenger innkjøpsrettigheter.

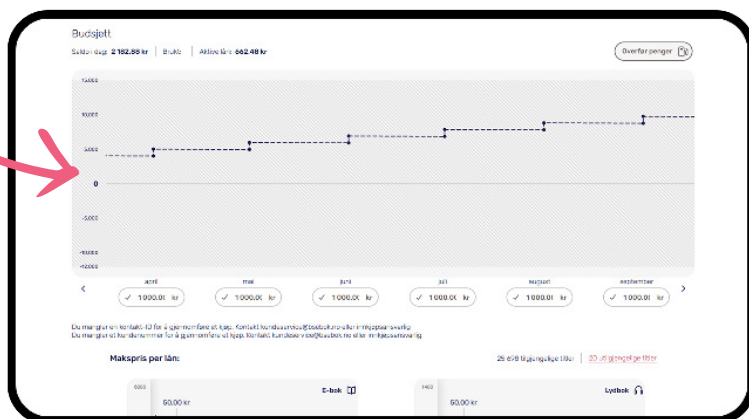


Klikkbudsjett

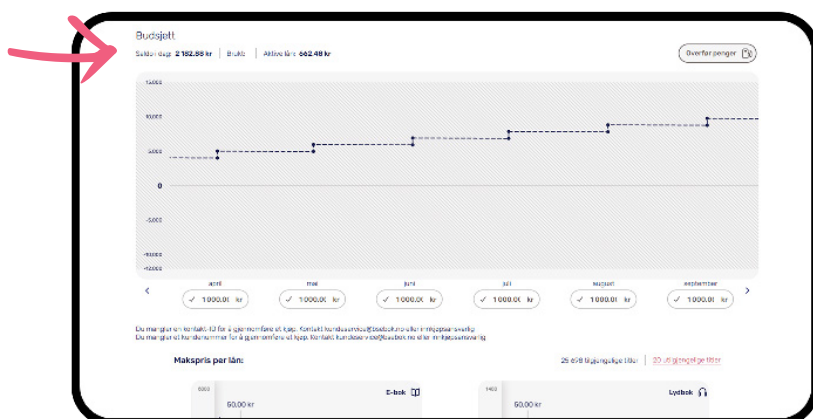
Du må legge inn et budsjett under fanen **Klikkbudsjett** for at titler på klikkmodellen skal være tilgjengelige for lånerne.

Budsjett

I den kronologiske grafen ser du saldoens utvikling over tid og hvor mye som totalt er brukt på klikk hver måned. I inneværende måned er det til enhver tid det aktuelle forbruket som er brukt.

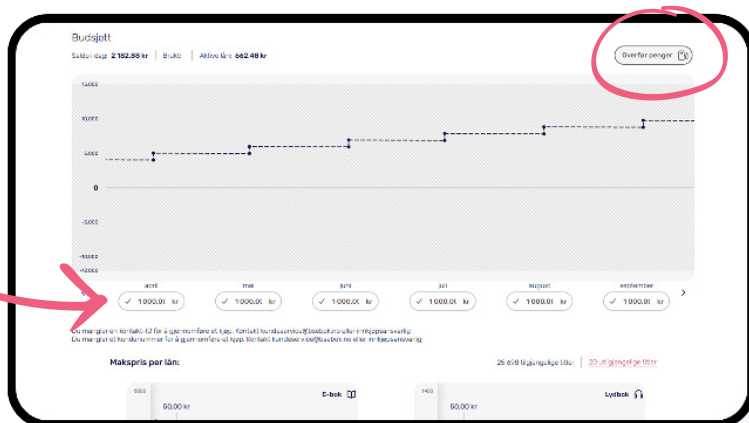


Samtidig kan du se hvor mye som er reservert til pågående lån som ikke har passert grensen for avregning. Brukt og pågående (men ikke avregnede) lån, innregnes begge i saldoen, slik at du til enhver tid kan se hva den aktuelle saldoen av frie midler er. Det faktureres ikke før et lån reelt er passert grensen for betaling (det registreres i sanntid i innkjøpsløsningen). Derfor vil lån som ikke har passert grensen for avregning/betaling, bli tilbakeført til saldoen fra det reserverte beløpet fra pågående lån.



Du kan legge inn penger manuelt når du ønsker. Det samme gjelder saldoen under hver måned. Du kan til enhver tid justere månedspåfyllingen fram i tid, så lenge måneden ikke er påbegynt. Har måneden startet, må du tanke opp via knappen **Overfør penger**.

Under **Klikkbudsjett** får du altså budsjettinnsikt ved å se hvor lenge budsjettet er forventet å vare. Grafen illustrerer hvor langt fram budsjettet vil vare/når det går tomt. Du kan da vurdere å øke budsjettet, eller for eksempel justere makspris slik at budsjettet skal vare lenger.



Makspris

Du kan også angi **makspris** for henholdsvis e-bøker og lydbøker på klistemodell under **Klikkbudsjett**.

Når du setter makspris, kan du se antall bøker som vil være tilgjengelige med den aktuelle maksprisen og antall titler som faller ut av samlingen.



Ved å trykke på de røde knappene, får du opp en liste med de titlene som er fjernet fra samlingen.



Listen er sortert etter stigende pris over makspris (fra lavest til høyest), slik at det er enkelt å se hva man må heve maksprisen til for eventuelt å få klikktitlene inn i samlingen igjen. For å etterkomme lånerønsker på klistemodellen som overgår maksprisen du har satt, kan du i en kort periode heve maksprisen, for så å senke den igjen.

Titler som ikke kan lånes

Titler som kan lånes basert på makspris og utgivelsesår

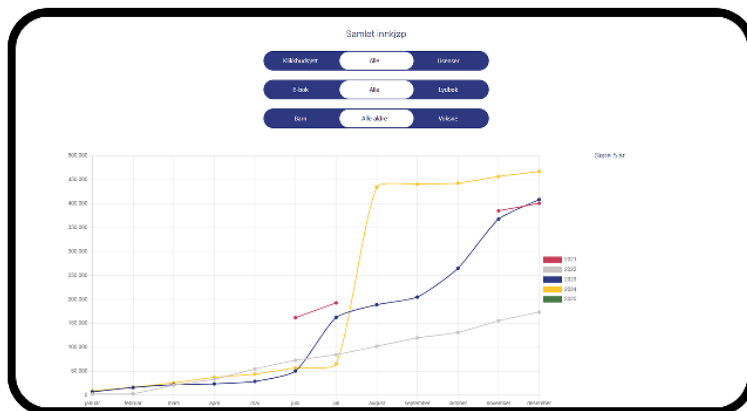
Titel	ISBN	Utgitt	Forlag	Pris
Barnetid -Opplysningstjenesten	9788228405508	24.10.2020	Austhøgskog & Co	52,00 kr
Luffordenen rundt -Ottobrochens datter	9788261402647	24.5.2023	eBoklandet	54,90 kr
Bokmannens møde -Hilmarsson, Arne	9788233551509	15.3.2021	eBoklandet	59,00 kr
Total for barns egen innlesing -Arntsen, Arne	9788279904618	7.6.2024	SolumBokverden AS	59,00 kr

Innkjøpsløsningen er sømløst integrert med BookBites. Pakkelisenser som du bestiller, vil normalt være tilgjengelige for sluttbruker i BookBites umiddelbart. Alle klikktitle du har gjort tilgjengelig via beløp og innstillinger i klistemodellen, vil være tilgjengelige for sluttbruker umiddelbart.

Samlet innkjøp og mine ordre

Under fanen **Samlet innkjøp** finner du en oversikt over innkjøp (i kroner og øre) som er foretatt i din organisasjon de siste 5 årene. Du ser forbruket ditt som årlige grafer oppdelt på måned. På denne måten kan du sammenligne forbruk år for år.

Forbruk kan filtreres på pakke/klikk, e-bøker/lydbøker, barn/voksen og i løpet av kort tid også fag-/skjønnlitteratur. Filtreringer kan kombineres, slik at du får sett den utviklingen du ønsker å sjekke avhengig av kontekst og behov.



Ordrehistorikken din ligger under **Mine ordre**. Under ordrehistorikken finner du en oversikt over beløp brukt på pakkelisenser og på klikklisenser. Du kan trykke på den enkelte ordren og se hvilke bøker den inneholder, antall og pris per tittel og samlet for hele ordren.

Du kan se ditt samlede forbruk i inneværende budsjettår oppdelt på henholdsvis pakke- og klikklisenser.

Pakkelisenser		Klikklisenser	
Ordernummer 3089782	19.10.2024 20:10:12	19.10.2024 20:10:12	7.450,00
Ordernummer 3088004	18.10.2024 16:03	19.10.2024 16:03	2.930,00
Ordernummer 3089782	19.10.2024 20:10:12	19.10.2024 20:10:12	299,00
Ordernummer 3088004	18.10.2024 16:03	18.10.2024 16:03	329,00
Ordernummer 3089782	19.10.2024 20:10:12	19.10.2024 20:10:12	170,00
Ordernummer 3088004	18.10.2024 16:03	18.10.2024 16:03	347,00